

## Vacature Programmamanager (0,6-0,8)

### Profielbeschrijving

Voor het Landelijk Kenniscentrum (hoog)begaafdheid zoeken we een programmamanager als boegbeeld die de interne organisatie en externe vertegenwoordiging op zich neemt.

Het betreft een tijdelijke functie tot en met 2026 voor 0,6-0,8.

### Situatiebeschrijving

Voor de periode 2022-2026 heeft het ministerie van OC&W op subsidiebasis de opdracht voor het oprichten en inrichten van een kenniscentrum bij NTCN neergelegd. Inmiddels is de basis gelegd voor het delen van wetenschappelijke, beleidsmatige en praktische kennis van talentvolle, creatieve en (hoog)begaafde leerlingen. Tijd voor een volgende fase waarin de nieuwe programmamanager verder bouwt aan een duurzaam kenniscentrum.

Het Kenniscentrum voorziet in de behoefte om alle informatie en ervaringen eenvoudig toegankelijk te maken voor alle medewerkers in het onderwijs. We verbinden wetenschap, beleid en praktijk zodat voor zowel mensen met weinig als met veel kennis iets te halen is. Doel is versterken van de bewustwording over hoogbegaafdheid: wat (hoog)begaafdheid betekent, wat voor ondersteuningsbehoeften leerlingen (kunnen) hebben en hoe we daar als samenleving beter mee om kunnen gaan. Het Kenniscentrum biedt informatie voor mensen die zich net gaan verdiepen in dit thema en voor experts. Een van de doelen is de partijen die hier al mee bezig zijn te verbinden en zo kennis te versterken.

### Organisatiestructuur

Het Kenniscentrum wordt opgezet in opdracht van OCW door het National Talent Centre of the Netherlands (NTCN). NTCN is aangesloten bij een Europese netwerkorganisatie en heeft als missie:

*“bij te dragen aan de optimale ontwikkeling van talentvolle, creatieve, begaafde kinderen, jongeren en volwassenen. We verbinden praktijk, beleid en wetenschap en werken nauw samen met (inter)nationale partners die zich ook inzetten om talenten van (begaafde) kinderen en volwassenen te stimuleren.”*

Als programmamanager werk je als uitvoerend verantwoordelijke van het Kenniscentrum in opdracht van het bestuur. Het bestuur bestaat binnenkort weer uit vijf vrijwillige leden die, vanwege hun achtergrondkennis en ervaring, sparringpartner kunnen zijn voor de programmamanager. Als programmamanager leg je verantwoording af aan het bestuur en het bestuur ondersteunt door de grote lijnen van de ontwikkelingen te bewaken. Tot slot is er een raad van toezicht die de doelmatigheid en deugdelijkheid van de organisatie monitort. Zowel bestuur als RvT kenmerken zich door een goede balans tussen betrokkenheid en afstand, verantwoording en ruimte.

## Hoe ziet je dag er uit?

De ene dag ben je druk met de voorbereidingen voor een netwerkbijeenkomst, de andere dag werk je hard aan een themabrochure over versnellen. Dan weer overleg je met het ministerie van OCW over landelijke ontwikkelingen en de voortgang van het kenniscentrum of organiseer je een landelijke conferentie rondom hoogbegaafdheid, adviseer je het bestuur, initieer je een nieuwe podcast of webinar of leg je contact met (internationale) hb-organisaties.

## Opdracht

Bouwen, netwerken, borgen en enthousiasmeren.

De programmamanager heeft als opdracht verder te bouwen aan wat afgelopen jaar is neergezet. Er ligt een basis van hoe wij werken met draaiboeken en planningen. De projectondersteuning mag grotendeels nog worden ingericht, en ook de inhoudelijke invulling is aan de programmamanager, binnen de kaders van de visie van NTCN en de opdracht/het plan van OC&W. Je gaat bijdragen aan kennisimpuls m.b.t. ontwikkeling van kennisproducten en de landelijke thematische agenda. Na de looptijd van dit project staat het Kenniscentrum als een zelfstandig netwerk waarbinnen actief geleerd en uitgewisseld wordt.

## Gevraagde kennis en vaardigheden:

- Je hebt kennis van HB en waardeert én erkent het brede spectrum van visies op HB.
- Je bent sensitief (politiek, strategisch en praktisch).
- Je kunt acteren op diverse niveaus (OCW, leerkrachten, bestuur, ketenpartners, klankbordgroep).
- Je bent communicatief sterk, zowel schriftelijk en mondeling als digitaal (social media, website).
- Ervaring met het leiden van projecten is vereist.
- Je kunt je vinden in de visie en doelstelling van NTCN.
- Je staat stevig in de schoenen en hebt een pragmatische aanpak.
- Je bent zowel zelfstandig als een team-player.

## We bieden:

- Ondersteuning op het vlak van administratie/secretariaat, finance en communicatie door collega's.
- Je krijgt ruimte om projectondersteuning uit te zoeken evt. op inhuurbasis.
- Sparren met het bestuur op inhoudelijk en strategisch niveau.
- Vrij opereren binnen de afgesproken kaders; rapporteren.
- Doorontwikkeling van Talentstimuleren.nl en Kenniscentrum.nl met Yard.

## Taken:

### Interne organisatie

- Algehele leiding over het kenniscentrum.
- Het aansturen van de verschillende betrokken partijen.
- Aanbestedingen e.d. organiseren.
- Voorbereiden bestuursbesluiten.
- Rapporteren aan het bestuur.
- Plan van aanpak, jaarplan en begroting (laten) opstellen.
- Doorontwikkeling website, coördinatie content redactie en bijdragen met (nieuwe) content.

### Externe vertegenwoordiging

- Vertegenwoordigen van NTCN en Kenniscentrum binnen mandaat van het projectplan / de subsidieaanvraag.
- Doorontwikkeling en sessies met klankbordgroep en het veld over plan van aanpak kenniscentrum.
- Netwerkbegeleiding.
- Organiseren van bijeenkomsten: inhoudelijke voorbereiding en (afstemming over) uitvoering van regionale inspiratiebijeenkomsten, klankbordgroep bijeenkomsten, experttafels en landelijke conferentie.
- Maken van een plan van aanpak / jaarplan voor overleg met de verschillende gremia, bijeenkomsten, doelstellingen per bijeenkomst en de wijze van terugkoppeling aan het kenniscentrum en het veld.
- Aansluiten bij vergaderingen van (landelijke) partners namens NTCN.
- Deelnemen aan bijeenkomsten/activiteiten die partners organiseren (voelen wat leeft).
- Initiëren en verkennen van mogelijkheden tot (verdere) samenwerking.
- Corresponderen met externen en (potentiële) netwerkpartners.
- Contactpersoon voor OCW ten behoeve van evaluaties, kamervragen etc.
- Internationale vertegenwoordiging bij meetings van ETSN/conferenties en bijdrage leveren vanuit NTCN aan de TalentWeb Newsletter etc. behoort mogelijk ook tot je taken.